

Procès-verbal du conseil municipal du 15 février 2024

Présents (13) : Martine TABOURET – Catherine SAVERAT – Stéphanie BOULIVAN – Alexandra BREDY – Didier ZAMPROGNO – Amandine GUYARD – Aimé BOULIVAN – Alexandra GIRARD – Fabien RELAVE – Sandrine BOURGEOIS – Fabienne PEDOUX – Cédric BLANCHARD

Excusés (2) : Régis TABOURET donne procuration à Catherine SAVERAT, Franck MOLINA.

Secrétaire de séance : Catherine SAVERAT - Les conditions de l'article L.2121-17 du Code Général des Collectivités Territoriales étant réunies, l'assemblée peut valablement délibérer. Conformément à l'article L.2121-15 dudit code, il a été procédé à la nomination d'un secrétaire pris au sein du Conseil Municipal, Catherine SAVERAT ayant obtenu la majorité des suffrages, elle a été désignée pour remplir ces fonctions qu'elle a acceptées.

- **Approbation du procès-verbal** du conseil municipal du 14 décembre 2023.
Le conseil municipal approuve à l'unanimité le procès-verbal.
- **Ajout d'un point et suppression d'un point à l'ordre du jour** : ajout d'un ordre du jour : Délégation donnée à une conseillère pour gérer le domaine de la petite enfance + suppression d'un ordre du jour : Instruction des Autorisations du droit des sols, avenant à la convention de service commun d'instruction des ADS et à la convention de service unifié conclue entre la Communauté d'agglomération du bassin de Bourg-en-Bresse, la Communauté de Communes de la Veyle et la Communauté de Communes de Bresse et Saône ainsi que leurs communes membres respectives. **Le conseil municipal approuve à l'unanimité l'ajout et la suppression de ces points à l'ordre du jour.**
- **Mandat donné à la présidente du centre de gestion pour l'engagement d'une consultation en vue de la conclusion d'un contrat d'assurance collective** : le Centre de Gestion de l'Ain (CDG) souscrit depuis plusieurs années des contrat-groupes d'assurance pour couvrir les risques statutaires de ses collectivités affiliées. Ces contrats ont été mis en place pour assurer une couverture financière complète des risques encourus par les Collectivités Territoriales et les Etablissements Publics en cas de décès, accidents du travail, maladies professionnelles, maladies ou accidents non professionnels et maternité de leurs agents titulaires et contractuels. Le dernier marché attribué court jusqu'au 31 décembre 2024. Il est donc nécessaire de donner de nouveau mandat au CDG, de manière à pouvoir proposer un nouveau contrat-groupe à leurs affiliés au 1^{er} janvier 2025, le Centre de gestion de l'Ain engagera une consultation avec mise en concurrence et négociation dans le respect tant du formalisme prévu par le Code de la commande publique que des dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale.
Après en avoir délibéré, à l'unanimité, Le Conseil Municipal, Décide d'étudier l'opportunité de conclure un (nouveau) contrat d'assurance pour la garantie de ses risques statutaires
- **Décide pour cela de donner mandat à la Présidente du Centre de gestion de l'Ain afin :**
 - qu'elle procède à la consultation des différents prestataires potentiels ;
 - qu'elle conclut le cas échéant un contrat-groupe adapté aux besoins des collectivités mandataires ;

- qu'elle informe ces collectivités des caractéristiques du nouveau contrat-groupe, se fasse le relais de toute demande d'adhésion au dit contrat.
- qu'elle prenne toute décision adaptée pour réaliser réglementairement la passation du marché susvisé.

- **Demande de versement d'acompte de la subvention PET (GBA) dans le cadre de la rénovation de la salle des fêtes** : le Plan d'Équipement Territorial (PET) est un dispositif initié par Grand Bourg Agglomération (GBA) qui revêt la forme de budget d'investissement alloué à chaque Conférence Territoriale de la Communauté. GBA a accordé un montant de 165 000€ à la commune de Dompierre-sur-Veyle pour le projet de rénovation de la salle des fêtes. Il est possible de recevoir un acompte avant la fin des travaux mais pour cela une convention doit être signée. **Le conseil municipal autorise à l'unanimité, la signature de cette convention par Madame Le Maire.**
- **Tarif location salle des fêtes** : le Conseil Municipal doit délibérer pour fixer le tarif auquel sera loué la salle des fêtes après les travaux de rénovation. Pour rappel, les anciens tarifs ((tarif journée). Le Conseil Municipal a délibéré le 05 septembre 2023 pour instaurer un tarif journée et un tarif week-end pour la salle polyvalente) :

LOCATION SALLE	
SALLE DES FÊTES : Max 280 personnes -> 2h du matin - Pas de cuisine ni réchau	
Domiciliés commune	200€ + 30€ de fonctionnement
Domiciliés hors commune	370€ + 30€ de fonctionnement

20 :32 Amandine GUYARD entre dans la salle du conseil.

Après consultation des tarifs de commune comparables à Dompierre, un montant de 500€ est proposé pour le tarif week-end pour les domiciliés communes et 1000€ pour les domiciliés hors commune et pour le tarif journée, il est proposé 300€ domiciliés commune et 600€ domiciliés hors commune ainsi qu'une caution de 1500€ pour les domiciliés commune ou hors commune.

Le conseil municipal, à l'unanimité, décide d'instaurer un prix au week-end et à la journée comme suit ainsi qu'une caution :

- **Prix journée pour les habitants de la commune : 300€ et hors commune : 600€.** / + 30€ de fonctionnement
- **Prix week-end pour les habitants de la commune : 500€ et hors commune : 1000€.** / + 30€ de fonctionnement
- **Caution de 1500€.**

LOCATION SALLE DES FETES - 01/03/2024	
Max 280 personnes -> 2h du matin Uniquement réchauffe des plats	
Tarif journée	
Domiciliés commune	300€ + 30 € de fonctionnement
Domiciliés hors commune	600€ + 30€ de fonctionnement
Tarif week-end	
Domiciliés commune	500€ + 30€ de fonctionnement
Domiciliés hors commune	1000€ + 30€ de fonctionnement
DEGRADATIONS TOUTES SALLES / CAUTION	1 500 €

- **Attribution d'une nouvelle délégation au Maire : Signer les baux de location et avenant, et réviser les loyers des logements communaux** (mise en place d'un avenant à tous les baux pour instaurer une participation mensuelle aux charges de chauffage) : Lors du conseil municipal du 29 mai 2020, la délibération D2020-05-29-18 donne délégation dans plusieurs domaines à Madame Le Maire mais parmi les attributions, il n'a pas été mentionné que Madame Le Maire pouvait signer les baux et avenant de location ainsi que fixer le montant des révisions annuelles des loyers communaux. Il est proposé aussi de mettre en place, une provision mensuelle pour le paiement du chauffage et de compenser annuellement par la différence. **Le conseil municipal décide, à l'unanimité, d'attribuer à Madame Le Maire, le droit de signer les baux et avenant des logements communaux ainsi que le montant des révisions annuelles des loyers.**
- **Fixer le loyer de location d'un appartement communal, 1 place de la Mairie** : Madame Le Maire rappelle qu'un logement de la commune, au-dessus de la mairie au deuxième étage, s'est libéré. Il faut donc que la commune délibère de nouveau sur le montant du loyer. **A l'unanimité, le Conseil Municipal fixe le loyer à 320€ par mois avec une provision de 15€ pour le chauffage ainsi qu'un mois de loyer de caution.**
- **Signature de la convention dispositif conseiller numérique – SIEA** : Madame Le Maire explique que la gestion du dispositif « conseiller numérique » se fait par la signature d'une convention de prestation de service avec le SIEA. Cette convention engage la commune pour trois ans, pour une intervention du conseiller numérique toutes les semaines et pour un versement annuel de 1250€. **Le conseil municipal, à l'unanimité, autorise la signature de la convention avec le SIEA.**
- **Vote du compte de gestion 2023** : Sur proposition du Maire, le Conseil Municipal, après en avoir délibéré et après vote à main levée, à l'unanimité des votants, vote le compte de gestion 2023 M57 présenté par le Trésorier de Bourg en Bresse. **Le compte de gestion 2023 est adopté à l'unanimité.**
- **Vote du compte administratif 2023** : Madame Catherine SAVERAT est nommée Président de séance. Madame Le Maire présente le compte administratif 2023, M57, et quitte la salle ensuite pour le vote. **Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré et après vote à main levée, à l'unanimité des votants comme suit :**

	Fonctionnement	Investissement
Résultat reporté 2022	348 797,47 €	-28 604,82 €
Recettes 2023	816 394,75 €	854 945,10 €
Dépenses 2023	626 881,08 €	315 487,55 €
Résultat 2023	189 513,67 €	539 457,55 €
Cumulé	538 311,14 €	510 852,73 €

RAR Recettes	-	
RAR Dépenses	-	643 704,80 €
Résultat RAR	-	-643 704,80 €
Clôture	538 311,14 €	-132 852,07 €

Réalisations de l'exercice

- Section de fonctionnement
 - Recettes : + 816 394,75 €
 - Dépenses : + 626 881,08 €
- Section d'investissement
 - Recettes : + 854 945,10 €
 - Dépenses : + 315 487,55 €

Résultats

- Section de fonctionnement
 - Résultat de l'exercice : +189 513,67 €
 - Résultat antérieur reporté : + 348 797,47 €
 - **Résultat cumulé : 538 311,14 €**
- Section d'investissement
 - Résultat de l'exercice : + 539 457,55 €
 - Résultat antérieur reporté : - 28 604,82 €
 - Résultat cumulé : + 510 852,73 €
 - **Restes à réaliser**
 - Dépenses : 643 704,80 €
 - Recettes : 0 €
 - Solde : - 643 704,80 €

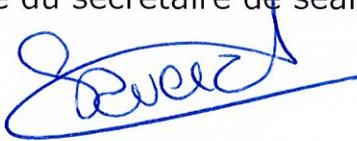
Résultat de clôture section d'investissement : -132 852,07 €

- **Autorisation signature devis pour le carrelage de la salle des fêtes :** Madame Le Maire explique que le carrelage actuel, sur lequel devait être posé le nouveau carrelage, se décolle. Afin qu'il n'y ait pas de problème d'ici quelques années, il est proposé d'enlever le carrelage initial. Un avenant au devis initial est donc proposé, d'un montant de 5 508€. **Le Conseil Municipal valide, à l'unanimité, la signature du devis de l'entreprise Trontin pour le carrelage de la salle des fêtes d'un montant TTC de 5508€.**
- **Délégation à un conseiller municipal du domaine de la petite enfance pour une durée limitée :** Madame Le Maire rappelle que la sécurisation du centre périscolaire va être lancée d'ici peu et qu'il est aussi nécessaire de gérer le Relai Petite Enfance (RPE). Il est donc proposé que Madame PEDOUX Fabienne gère ces deux projets et donc à ce titre il lui serait confié une délégation pour gestion du domaine de la petite enfance pour une durée de quatre mois avec une indemnité de 250€ net sur quatre mois soit mars, avril, mai et juin 2024. **A l'unanimité, le Conseil Municipal que cette délégation soit donnée à Madame PEDOUX assortie d'une indemnité de 250€ net par mois pour quatre mois de mars 2024 à juin 2024.**
- Questions diverses :
 - Courrier de Mme CHARVET Cassandra : demande s'il est possible d'acheter une partie du chemin de desserte au Mas Granger, devant sa propriété. **Le Conseil Municipal décide à l'unanimité de ne pas accepter la vente d'une partie de ce chemin.**
 - Demande de subvention : Adapa, Admr, MFR. Le Conseil Municipal décide de ne pas accorder de subvention aux différentes demandes reçues.

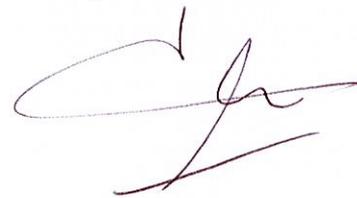
- Réserve incendie au Mas Massard : le débit n'étant pas suffisant pour le hameau et comme c'est une compétence de la commune, il est proposé de lancer une étude notamment avec les habitants pour savoir où est-ce qu'il serait possible d'installer une réserve incendie.
- Point sur la fibre : rencontre avec Orange et l'entreprise en charge cette année du déploiement de la fibre sur la commune ; la commune devrait être fibrée d'ici la fin de l'année ; la société Orange a par ailleurs indiqué qu'en janvier 2026, il n'y aura plus de commercialisation du cuivre et qu'au plus tard en janvier 2030 le réseau cuivre sera supprimé.

La séance est levée à 22:10.

Signature du secrétaire de séance :

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'J. B. B.', written in a cursive style.

Signature du Maire :

A handwritten signature in red ink, appearing to be 'C. B.', written in a cursive style.

